

# Bahasa Indonesia dan Penggunaannya Zaman *Saiki*

Ivan Lanin

Kafe Basabasi Yogyakarta, 24 Maret 2018



# Bahasa Indonesia

## Riwayat

- Berasal dari bahasa Melayu yang diperkaya oleh berbagai sumber
- Lahir pada 2 Mei 1926 (M. Tabrani) dan mulai berkembang sejak kemerdekaan
- Alat pemersatu dan penghubung, lambang identitas dan kebanggaan nasional
- Ejaan van Ophuijsen (1901), Soewandi (1947), EYD (1972), PUEBI (2015)
- Peralihan dari budaya lisan menuju tulis

## Fakta

- Memiliki 250 juta penutur (#8 terbesar) dan 17 juta penutur asli (#50 terbesar)
- Berasal dari berbagai sumber
- Memiliki aturan pembentukan kata yang sederhana
- Tidak berubah bentuk karena kala (*tenses*) dan gender
- Tidak memiliki perbedaan makna karena perbedaan tekanan
- Menggunakan alfabet latin
- Memiliki pelafalan konsisten

# Penggunaan Bahasa Indonesia Zaman *Saiki*

## Kebanggaan Berbahasa Indonesia Memudar

- Penyisipan bahasa asing yang ada padanan bahasa Indonesianya
- Penggunaan bahasa asing untuk nama tempat atau acara di Indonesia
- Penggunaan bahasa asing sebagai pengantar dalam acara di Indonesia

## Keterampilan Berbahasa Indonesia Menurun

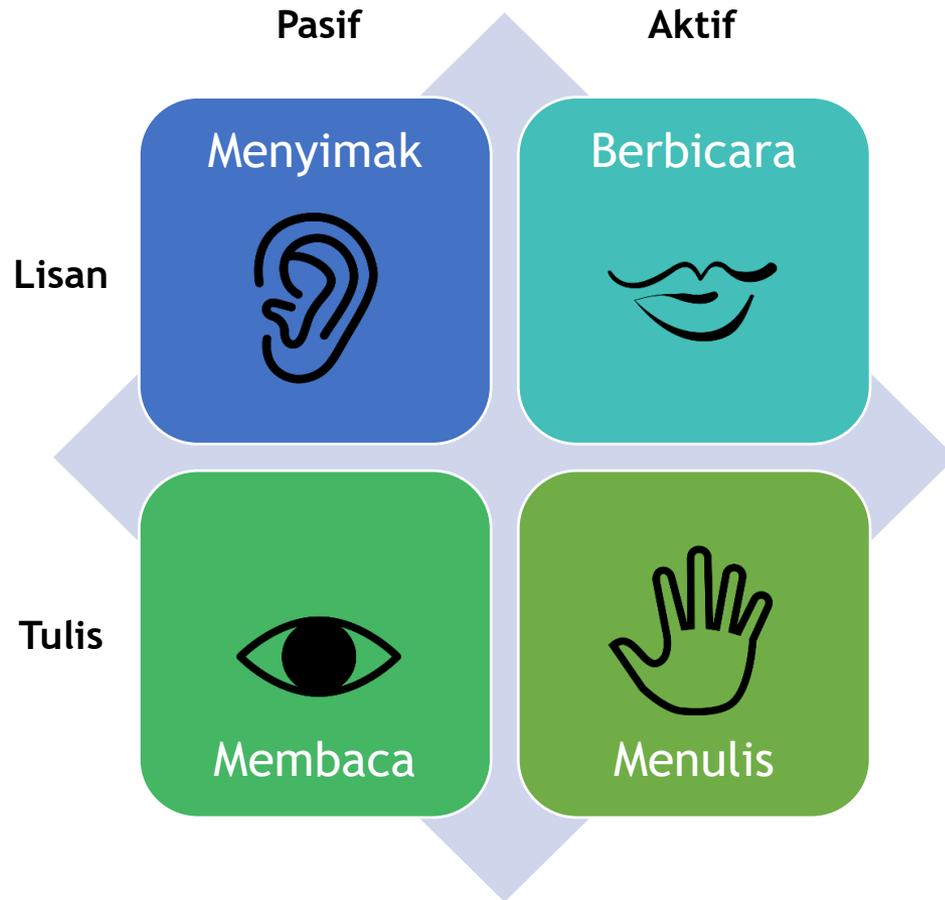
- Kesalahan pada skripsi mahasiswa (Tadjuddin, 1994)
- Nilai ujian bahasa Indonesia lebih rendah daripada nilai ujian bahasa Inggris
- Kesalahan pada berita, pengumuman, atau surat resmi
- Keterampilan berbicara wartawan yang buruk saat siaran langsung

# Sikap Mental Negatif Bangsa Indonesia



Sumber: Koentjaraningrat (1969)

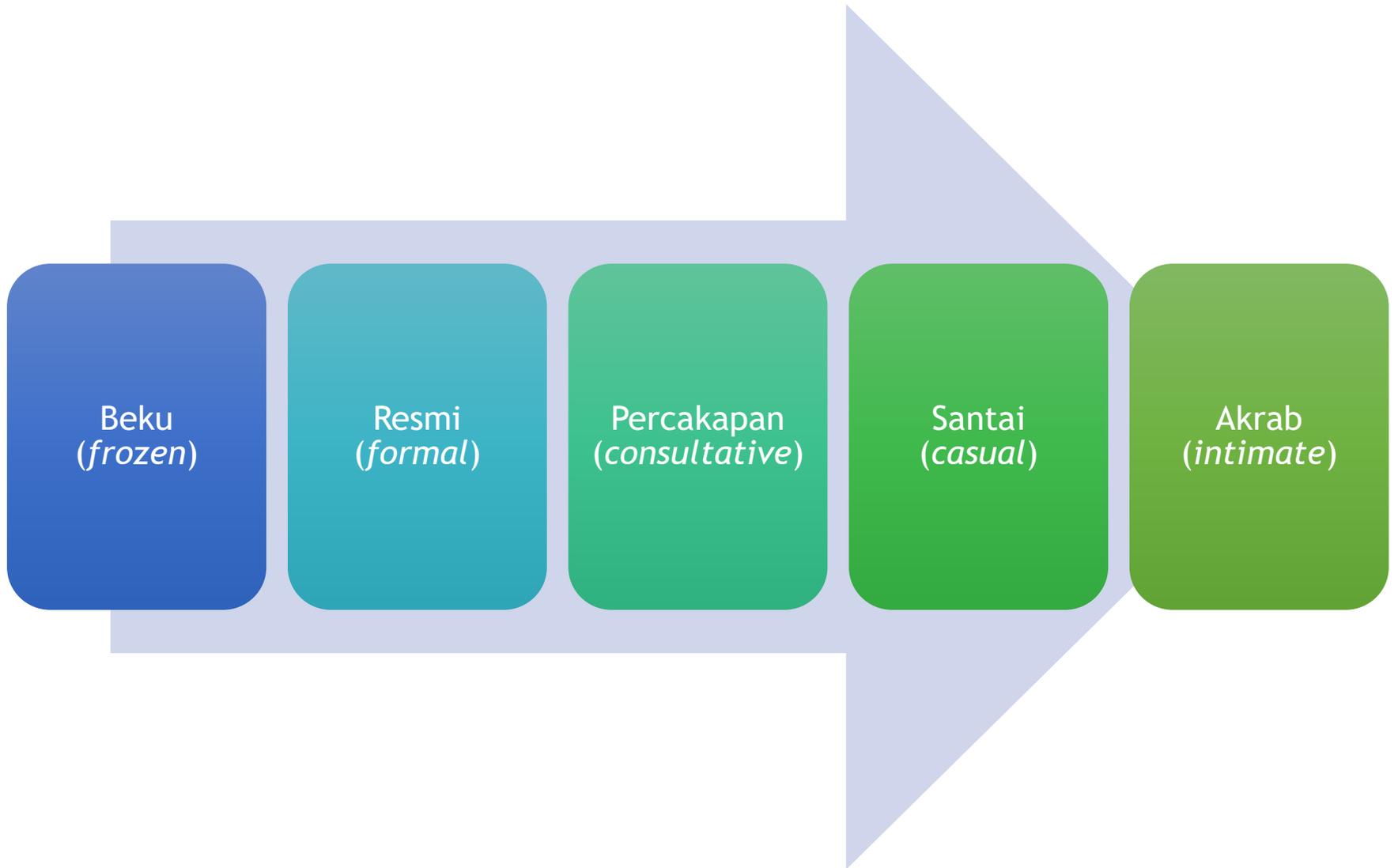
# Keterampilan Berbahasa



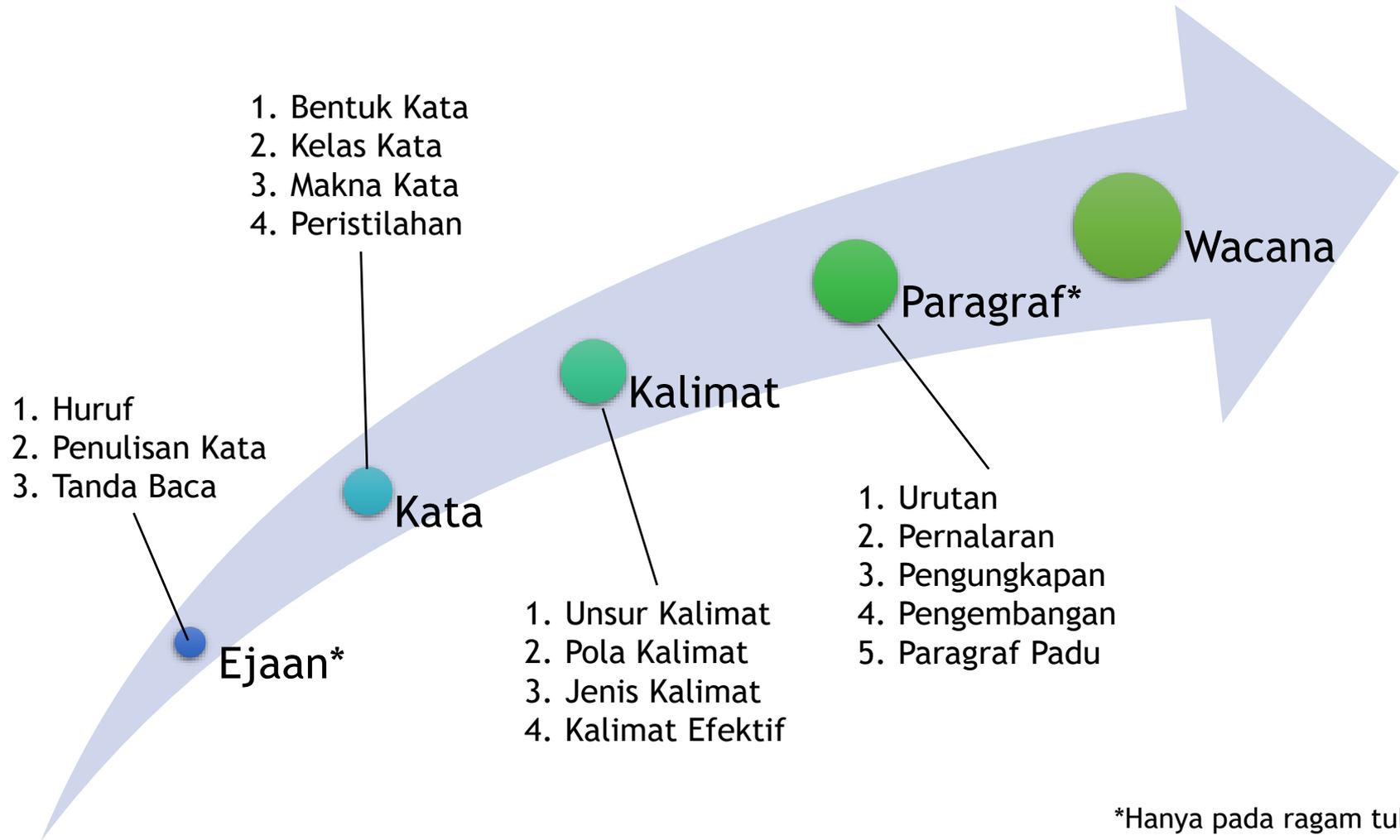
- Bahasa yang baik dan benar:
- Baik artinya sesuai konteks
  - Benar artinya sesuai kaidah

- Tujuan:
- Memastikan penyampaian pesan
  - Menunjukkan kecendekiaan

# Ragam Bahasa



# Tataran Bahasa



\*Hanya pada ragam tulis

# Rujukan Umum

- Koleksi Rujukan Bahasa: <http://bit.ly/rujukanbahasa>
- Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia: <http://bit.ly/puebi>
- Pedoman Umum Pembentukan Istilah: <http://bit.ly/id-pupi>
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi V
  - Web: <http://kbbi.kemdikbud.go.id>
  - Android: <http://bit.ly/kbbi5android>
  - iOS: <http://bit.ly/kbbi5ios>
- Tesaurus Bahasa Indonesia: <http://tesaurus.kemdikbud.go.id>



# Rujukan di Twitter



Kata kunci "from" dapat dipakai untuk mencari twit dari pengguna tertentu melalui kotak pencarian yang disediakan Twitter. Contoh:

- from:ivanlanin di mana dimana
- from:ivanlanin pelbagai
- from:ivanlanin incumbent

18.48 - 8 Jan 2018

←

< Populer Terakhir Orang Foto Video Berita >

 **Ivan Lanin** ✓ @ivanlanin · 3 Mar  
Membalas @KertasBon  
"Di mana" selalu ditulis terpisah. "Dimana" salah.

←

< Populer Terakhir Orang Foto Video Berita >

 **Ivan Lanin** ✓ @ivanlanin · 12 Agt  
Membalas @BangFerdhy  
Bisa saling menggantikan:  
- Pelbagai cara telah kulakukan.  
- Berbagai cara telah kulakukan.

←

< Populer Terakhir Orang Foto Video Berita >

 **Ivan Lanin** ✓ @ivanlanin · 9 Jul 2012  
Petahana = pengemban jabatan = incumbent. Baca artikel Salomo Simanungkalit ttg kata ini:

# Ejaan

- Ejaan adalah kaidah penulisan bunyi (huruf, kata, dsb.) dan penggunaan tanda baca.
- Penulisan huruf mencakup huruf kapital, huruf miring, dan huruf tebal.
- Penulisan kata disesuaikan dengan lima bentuk kata dan sebelas kelas kata bahasa Indonesia.
- Penulisan tanda baca diterapkan dengan pemahaman lima kategori fungsi dari tiga belas punctuation dalam bahasa Indonesia.
- Ejaan yang tertib meningkatkan keterbacaan tulisan.

## Huruf

- Kapital
- Miring
- Tebal

## Kata

- Bentuk
- Kelas
- Bilangan
- Singkatan

## Tanda Baca

- Penutup
- Penjeda
- Pembatas
- Pengapit
- Penanda

# Latihan Ejaan

1. Apakah kata “lurah” diawali huruf kapital?
2. Apakah nama lembaga dalam bahasa asing ditulis dengan huruf miring?
3. Mana yang benar: *antarkota* atau *antar kota*?
4. Mana yang benar: *dikontrakkan*, *dikontrakan*, atau *di kontrakan*?
5. Bagaimana menulis singkatan untuk “perseroan terbatas”?
6. Bagaimana cara menulis “dua ribu lima ratus rupiah”?
7. Mana yang benar: *per bulan* atau *perbulan*?
8. Apakah sebelum kata *dan* perlu dibubuhkan tanda koma?
9. Kapan kita memakai tanda titik koma?
10. Bagaimana cara penulisan tanggal? *25/2/2017* atau *25-2-2017*?

# Kata

- Kata adalah unsur bahasa yang menyampaikan suatu makna.
- Empat proses membentuk sebelas kelas kata dari bentuk dasar.
- Istilah mewujudkan makna khusus suatu kata pada suatu bidang.
- Makna disampaikan kata melalui berbagai cara dengan diksi atau pemilihan kata.
- Diksi yang tepat, cermat, dan serasi memastikan penyampaian makna.

## Bentuk

- Pengimbuhan
- Penggabungan
- Perulangan
- Pemendekan

## Kelas

- Utama (6)
- Tugas (5)

## Istilah

- Kriteria
- Cara
- Pola

## Makna

- Konsep
- Relasi
- Diksi

# Latihan Kata

1. Kapan awalan *ber-* berubah menjadi *be-*? Berikan contoh!
2. Apa contoh kata bersisipan *-in-*?
3. Apa contoh kata ulang dwipurwa?
4. Apa kelas kata *tidak* dan *keberapa*?
5. Apa yang dimaksud dengan kaidah KPST? Berikan contoh!
6. Apa padanan *electability* dan *scalability*?
7. Mengapa kita memakai istilah *rumah sakit*, bukan *rumah sehat*?
8. Apa sebutan untuk hubungan antara *sanksi* dan *sangsi*?
9. Apa saja kriteria pemilihan kata (diksi)?
10. Apa yang salah dengan frasa *para ibu-ibu*?

# Kalimat

- Kalimat adalah rangkaian kata yang dengan lengkap mengungkapkan gagasan, pengalaman, perasaan, atau pikiran.
- Unsur kalimat dirangkai dengan pola tertentu untuk membentuk jenis kalimat tunggal atau majemuk.
- Kalimat yang efektif memenuhi kriteria lugas, tepat, jelas, hemat, dan sejajar.

## Ciri

- Tanda
- Bentuk
- Makna

## Unsur

- Subjek (S)
- Predikat (P)
- Objek (O)
- Pelengkap (Pel)
- Keterangan (K)

## Pola

- S-P
- S-P-O/S-P-Pel/S-P-K
- S-P-O-Pel/S-P-O-K

## Jenis

- Tunggal/Majemuk
- Fungsi
- Kelengkapan
- Susunan S-P

# Latihan Kalimat

1. Saat ini di Indonesia sedang meningkatkan ekspor nonmigas.
2. Kalau kamu marah, maka saya sedih.
3. Berdasarkan jadwal ketua akan memberikan sambutan.
4. Kegiatan di penerbit meliputi penyiapan naskah, mencetak buram, dan contoh cetak diedarkan.
5. Ia dengan segera mengubah rencananya setelah ia bertemu denganku.
6. Ia bukan lupa, tetapi abai.
7. Di sini melayani fotokopi.
8. Surat tugas yang sudah ditandatangani itu.
9. Ditinjau dari jenis usahanya, terdapat berbagai jenis koperasi.
10. Ia membeli banyak barang, antara lain telur, susu, dan lain-lain.

# Paragraf

- Paragraf (*Ing*) atau alinea (*Bld*) adalah rangkaian kalimat yang mengandung satu gagasan.
- Paragraf terdapat pada ragam tulis; sulit diidentifikasi pada ragam lisan.
- Paragraf ditandai dengan takukan (indentasi) awal paragraf dan/atau jarak antarparagraf.
- Paragraf dapat dikelompokkan berdasarkan urutan, pernalaran, dan pengungkapan.
- Pengembangan paragraf dapat dilakukan dengan kronologi, definisi, dll.
- Paragraf yang baik memenuhi kriteria kesatuan, kepaduan, ketuntasan, keruntutan, dan konsistensi.

## Urutan

- Pembuka
- Isi
- Penutup

## Pernalaran

- Deduktif
- Induktif
- Campuran
- Ineratif
- Menyebar

## Pengungkapan

- Kisah/narasi
- Pemerian/deskripsi
- Paparan/eksposisi
- Bahasan/argumentasi
- Ajakan/persuasi

## Pengembangan

- Kronologi
- Definisi
- Ilustrasi
- dll.

# Wacana

- Wacana (*discourse*) adalah satuan bahasa terlengkap yang direalisasikan dalam bentuk karangan atau dokumen utuh.
- Wacana efektif menyampaikan pesan dengan jelas dan mudah dipahami.
- Wacana dapat berbentuk lisan (pidato, kuliah, dsb.) atau tulisan (artikel, buku, dsb.).
- Pembuatan wacana dilakukan melalui tiga tahapan, yaitu perencanaan, penyusunan, dan penyampaian.

## Bentuk

- Lisan
- Tulisan

## Unsur

- Sasaran
- Bahan
- Sistematika
- Penyampaian

## Tahapan

- Perencanaan
- Penyusunan
- Penyampaian

UTAMAKAN

*Bahasa Indonesia*

LESTARIKAN

*Bahasa Daerah*

KUASAI

*Bahasa Asing*